



COMUNE DI FONTANA LIRI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Frosinone

Viale XXIX Maggio

C.A.P. 03035 tel. 0776/525707 – 525078 FAX 0776/539149

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FONTANA LIRI PER IL PERIODO 01.01.2013 - 31.12.2017

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 28 del 29/11/2012 e della determinazione n. 678 del 30/11/2012

RENDE NOTO

Che è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per il servizio di Tesoreria Comunale.

A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

- Servizio rientrante nella cat. 6b dell'allegato IIA al D.lgs 163/2006 "Servizi bancari e finanziari;
- Codice identificativo gara (CIG) ZF3077B265;
- Vocabolario comune per gli appalti (CPV) 66600000-6.
- Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 1 – Ente Appaltante

Comune di Fontana Liri (Provincia di Frosinone) – Viale XXIX Maggio, snc. - Telefono 0776/525707 – Fax 0776/539149 – sito internet: www.comunefontanaliri.fr.it – E-mail: a.cesariofontanaliri@virgilio.it.

Art. 2 – Oggetto e durata dell'affidamento

a) È indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Fontana Liri (FR) per il periodo di cinque anni, precisamente dal **01.01.2013 al 31.12.2017**, secondo le modalità prescritte nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 29.11.2012 allegata al presente bando;

b) Cessione totale o parziale del contratto: non ammessa;

c) Valore dell'appalto: il servizio, ai sensi dell'art. 17 dello schema di convenzione, verrà svolto sulla base di un compenso annuo determinato nella misura massima di € 3.000,00 (euro diecimila) oltre IVA. Ai fini fiscali e dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto viene stimato in € 15.000,00 (euro quindicimila) oltre IVA in base a: compenso annuo, durata contrattuale. Oneri per la sicurezza 0,00 zero/00.

d) Sub appalto: non consentito

e) Allegati al bando di gara:

- Modello istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- Modello di offerta economica;

- Schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 29.11.2012.

Art. 3 – Rinnovo e proroga

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà unilaterale di procedere alla rinnovazione del contratto per un periodo complessivo pari a cinque anni, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consentirà.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di effettuare una proroga fino ad un massimo di quattro anni.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che, in forma singola o associata, siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le Società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri Stati UE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza.

- Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.12/4/2006 n.163;

- abbiano una sede operante, deputata ai rapporti con l'Ente per il servizio di tesoreria, nel territorio comunale o nel raggio di 20 chilometri dalla sede comunale sita in Viale XXIX Maggio, snc – Fontana Liri;

Si fa presente che in caso di aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 5 – Cauzione

a) **Provvisoria:** A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli atti consecutivi, è richiesta in sede di offerta idonea cauzione fidejussoria bancaria o assicurativa, per un importo pari a € 300,00 (2% valore dell'appalto) e con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta. Detta fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. La stessa si sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 è ridotta al 50%. Detta garanzia, contenente l'impegno della banca o compagnia assicurativa a rilasciare la polizza definitiva in caso di aggiudicazione, verrà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della cauzione definitiva.

b) **Definitiva:** A garanzia degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, il Concessionario deve prestare, prima della stipula del contratto, in favore del Comune una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 pari a € 1.500,00 ovvero al 10% del valore del contratto. In caso di variazione contrattuale, la cauzione va adeguata all'importo nella nuova misura stabilita. La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente capitolato e di tutta la documentazione a supporto della stessa.

Art. 6 -Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00** del giorno **17 dicembre 2012** al seguente indirizzo: Comune di Fontana Liri, Ufficio Protocollo, Viale XXIX Maggio, snc, 03035, Frosinone (FR).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'operatore economico, la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Fontana Liri"**.

Il plico potrà essere spedito a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

BUSTA 1 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA >**;
- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 14,62), da redigersi **UTILIZZANDO PREFERIBILMENTE** lo schema in allegato **A)** che costituisce parte integrante del presente bando o comunque riportare tutte le informazioni richieste dall'allegato A). Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. N.163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

b) Copia dello schema di convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

c) Copia del bando firmato in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

d) Cauzione provvisoria di cui all'art. 5 del presente bando.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<OFFERTA ECONOMICA>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta **UTILIZZANDO PREFERIBILMENTE** l'allegato modulo **B)** che costituisce parte integrante del presente bando o comunque riportare tutte le informazioni richieste dall'allegato B), e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta con contenuto non conforme a quello dei modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 8 – Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara aperta al pubblico, sarà esperita - senza nessun altro avviso - **alle ore 10.00 del 19 dicembre 2012**, nella sede Municipale di Fontana Liri, Viale XXIX Maggio, snc, 03035, Fontana Liri (FR).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale

delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del settore mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata al soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante licitazione ristretta e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

Art. 9 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella:

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI IL SERVIZIO: Max punti 70

Codice Capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria (senza anticipazione di commissioni sul massimo scoperto) – spread su Euribor a tre mesi – base 360 – media mese precedente -	15	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente. Spread più basso = punti 15 Ogni aumento dello 0,01 = punti -0,5
2	Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere – (spread su Euribor a tre mesi – base 360 – media mese precedente)	15	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente. Spread più alto = punti 15 Ogni diminuzione dello 0,01 = punti -0,5
3	Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (ove previsto). In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si applicano una sola volta. Costo massimo della commissione € 3,50.	5	Senza addebito punti 5 . Addebito importo fino ad € 1,00 solo per ogni bonifico superiore ad € 1.000,00 (per bonifici < ad € 1.000,00 nessun addebito) - punti 3 . Addebito importo fino ad € 1,00 per ogni bonifico - punti 2 . Altre ipotesi specificare: _____ _____ _____ - punti da 0 a 1,5

4	Contributo annuale per attività istituzionali dell'Ente (al netto dell'IVA, eventualmente dovuta)	10	Punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- x 10 = OFFERTA MIGLIORE
5	Valuta sulle operazioni di versamento sul conto di Tesoreria (riscossioni)	5	Punteggio massimo al concorrente che offre valuta uguale a data operazione. Per ogni giorno in più rispetto alla data operazione = punti -1
6	Compenso annuale quale corrispettivo del servizio comprensivo di tutte le spese a carico dell'Ente, eccetto le spese postali documentate e gli oneri fiscali al netto dell'IVA	20	Punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- x 20 = OFFERTA MIGLIORE
Totale punti da assegnare		70	

B) ELEMENTI INERENTI IL SOGGETTO E ALTRI ELEMENTI: Max punti 30

Codice Capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Attivazione pagamenti <i>on line</i> sul portale del Comune	10	Nessuna attivazione – punti 0 Attivazione pagamenti con carta di credito – punti 4 Attivazione pagamenti con carta di credito e bonifici – punti 7 Attivazione pagamenti con carta di credito, bonifici ed altri strumenti – punti 10
2	Vicinanza della sede del tesoriere alla Sede Comunale (si intende per sede del tesoriere lo sportello, filiale o ufficio abilitato all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria)	20	Punteggio massimo al concorrente che dista il minor numero di Km rispetto alla Sede Comunale – punti 20 (DISTANZA MINORE) Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: DISTANZA MINORE ----- x 20 = DISTANZA
Totale punti da assegnare		30	

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 100.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola.

Art. 10 - Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 11 – Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 4 del presente bando di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1° gennaio 2013.

Art. 12 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 14 – Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Art. 15 – Pubblicazione del bando

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio On line del Comune di Fontana Liri, sul sito istituzionale Internet del Comune all'indirizzo www.comunefontanairi.fr.it.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Cesario Antonio, Responsabile Servizio Finanziario: **tel. 0776/525707** - **fax. 0776/539149** - indirizzo e-mail: a.cesariofontanaliri@virgilio.it.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Finanziario e Tributi del Comune di Fontana Liri, nelle ore di apertura degli uffici.

Fontana Liri, lì 30/11/2012

Il Responsabile Servizio Finanziario

F.to Cesario Antonio