



896 15 NOV. 2014

COMUNE
di
FONTANA LIRI
Provincia di Frosinone

Settore Patrimonio

Viale XIV Maggio - 03035 FONTANA LIRI (Fr)
Tel 0776 - 525707 Fax 0776 - 539149
Codice Fiscale 87001270506

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE DI FONTANA LIRI – TIROCANNONE - PALLONE TENSOSTATICO -
3° esperimento di gara

Il Comune di FONTANA LIRI – Settore Patrimonio, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 559 del 13/11/2014 indice pubblico incanto per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo - Pallone Tensostatico sito in località Tirocannone.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di discipline sportive da poter svolgere all'interno della struttura che si vuole concedere in concessione, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie spettacoli pubblici ecc., finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune.

L'affidamento in concessione dell'impianto in oggetto ha la durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data della stipula del contratto di concessione.

E' consentita la proroga della concessione in atto nelle more di aggiudicazione della nuova gara.

Canone annuo minimo di concessione: euro 1.000,00 (Mille/00). L'offerta è a rialzo sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

L'affidamento verrà effettuato con il "*criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" per l'Amministrazione comunale, con procedure analoghe a quelle previste dall'art. 83 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario, come previsto dall'art. 10 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 3 del 26/06/2012, i seguenti soggetti:

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva che rientri tra quelle individuate all'articolo 1 del presente bando;
- Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

Le caratteristiche del servizio, le modalità di partecipazione alla gara, i parametri di valutazione delle offerte, sono specificati nel Capitolato d'oneri e nei suoi allegati approvati con la succitata determinazione dirigenziale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande da parte dei soggetti di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, dovranno pervenire all'ufficio del protocollo mediante consegna a mano o a mezzo Raccomandata A/R presso il Comune di FONTANA LIRI entro e non oltre le ore **11,00** dei **18/12/2014**, a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *"NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa al bando per l'affidamento in concessione della gestione del Pallone Tensostatico comunale, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.*

Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a sua volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

BUSTA 1 – Documentazione per partecipare

BUSTA 2 - Offerta di merito Tecnico Gestionale

BUSTA 3 – Offerta Economica.

Nella **BUSTA 1** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Statuto dell'associazione e/o atto costitutivo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società;

- Istanza di partecipazione/dichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilata di cui al modulo Allegato 1, in bollo;

- Attestazione di sopralluogo (Allegato 1) rilasciata dal competente da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'impianto sportivo oggetto del presente Avviso (il sopralluogo è da concordare previo appuntamento telefonico contattando l'ufficio al numero tel. 0776 525707 referente il Orsini Rag. Lorella;

- Il piano di manutenzione ordinaria e di gestione, di cui all'art. 10 comma 4 obbligatorio, relativo al periodo di gestione (Allegato 2a e 2b);

- L'attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fideiussoria bancaria per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art. 18.

Nella **BUSTA 2** devono essere contenuta la dichiarazione di cui agli Allegati 2 e 2c del presente capitolato.

In mancanza della dichiarazione di cui agli Allegati 2, 2c il concorrente verrà escluso dalla gara. In caso di dichiarazione incompleta il punteggio verrà attribuito solo in base agli elementi di valutazione forniti.

Nella **BUSTA 3** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere, su un unico foglio.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

1. Le Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui:

a) il plico sia pervenuto oltre il termine fissato;

c) il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;

d) il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto;

e) il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla procedura selettiva nel caso in cui:

- il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 12 del Regolamento comunale.
- mancata presentazione dell'elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari (Allegato 2).
- mancata presentazione del piano di manutenzione ordinaria e di gestione, di cui all'art. 10 comma 4 obbligatorio, relativo al periodo di gestione (allegato 2a e 2b);
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 2 sia resa in modo incompleta o difforme da quella richiesta;
- siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente, le condizioni della selezione;
- l'offerta economica non sia redatta conformemente a quanto richiesto nel presente avviso o il cui importo risulti inferiore alla base d'asta indicata;
- la mancata attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fidejussoria bancaria per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art.18 del Capitolato;
- per tutti gli altri motivi riportati nel presente capitolato e relativi allegati.

OPERAZIONI DI SELEZIONE

1. La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione esaminatrice.
 2. In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà il **19/12/2014** alle ore **11,00** presso la sede comunale, Via XXIV Maggio n. snc, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.
 3. In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà alla valutazione di "merito tecnico" redigendo apposita graduatoria.
 4. In terza istanza, in seduta pubblica, la commissione renderà pubblica la graduatoria di cui sopra e procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica", alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio, alla somma di quest'ultimo a quello di merito tecnico ed alla stesura della graduatoria finale.
 5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
 6. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione merito tecnico.
- In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/2006 e succ. mod. e int.

NORME GENERALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
3. Una stessa impresa non potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara. Saranno del pari escluse dalla gara le imprese i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre imprese concorrenti.
4. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 RD 827/1924).

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che raggiunga un punteggio minimo di punti 60 e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
7. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione.
8. L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.
9. L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'impresa nel caso in cui dalla documentazione definitiva, presentata ai sensi del D.Lgs n. 252/98, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione dell'appalto.
10. I concorrenti che seguono nella graduatoria l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria restano vincolati all'offerta presentata per l'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione di cui sopra.
11. L'Amministrazione appaltante comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.
12. Il contratto sarà stipulato in osservanza della normativa antimafia e in forma di scrittura privata autenticata, con le spese di stipulazione a carico dell'impresa aggiudicataria.
13. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
14. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti anche a mezzo fax o e-mail.
15. La partecipazione alla gara delle imprese comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Capitolato.

VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

L'aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 30 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva soltanto ad esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara, da adottarsi da parte del Funzionario competente.

Dopo l'aggiudicazione questa Amministrazione inviterà l'Impresa a:

- costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% del canone di aggiudicazione e le polizze assicurative di cui all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto;
- far fronte alle spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata a carico dell'Impresa aggiudicataria, che verranno specificate nella lettera di comunicazione.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in sede di gara; qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni

rese, l'Ente appaltante provvederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione versata. I sottoscrittori nelle ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci sono sottoposti alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente bando, il capitolato d'oneri e i suoi allegati vengono pubblicati per 30 gg. all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.fontanaliri.fr.it
Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla gara possono essere richiesti telefonicamente al n. 0776 525707 (Orsini Rag. Lorella).

Fontana Liri li 13/11/2014

Il Responsabile del Settore Patrimonio
Orsini Rag. Lorella





COMUNE
di
FONTANA LIRI
Provincia di Frosinone

Settore Patrimonio

Viale XXIV Maggio - 03036 FONTANA LIRI (FR)
☎ 0776 - 525707 Fax 0776 - 520148
Codice Fiscale 82001710606

CAPITOLATO D' ONERI
PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DEL PALLONE
TENSOSTATICO di FONTANA LIRI ...

Località *Tirocannone*

Responsabile Orsini Rag. Lorella

Fontana Liri li, 13 / 11 / 2014

ART. 1 - OGGETTO

1. In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. ____ del /___/2014, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 intende affidare in concessione per anni 2 (due) l'Impianto sportivo denominato Pallone Tensostatico del capoluogo situato in Tirocannone e così composto:

- n.1 struttura tensostatica con campi polifunzionali;
- impianto di illuminazione
- zone a verde circostanti il campo
- zona adibita a parcheggio ed attività ricreative

2. La gestione comporta l'uso, la manutenzione e la custodia degli immobili e delle zone a verde circostanti, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite in convenzione, nonché la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, compresa la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

3. La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica , realizzata anche attraverso corsi di avviamento per i più piccoli, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici, ecc. finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune per le quali dovrà essere richiesto il nulla-osta dall'Amministrazione.

ART. 2 - DURATA

1. L'affidamento in concessione dell'impianto in oggetto ha la durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data della stipula del contratto di concessione.

2. E' consentita la proroga della concessione in atto nelle more di aggiudicazione della nuova gara.

ART. 3 - CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il canone a base d'asta è stabilito in euro € 1.000,00 (Mille/00) annuo. L'offerta è a rialzo sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

2. Il concessionario dovrà versare anticipatamente al Comune di Fontana Liri un canone annuo, per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo, pari alla somma offerta in sede di gara.

3. Il canone dovrà essere versato al Comune di Fontana Liri all'aggiudicazione definitiva, in ogni caso il pagamento della somma costituirà condizione per la concessione della gestione dell'impianto. Il mancato pagamento comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario, come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale, i seguenti soggetti anche in forma associata o raggruppamento temporaneo di imprese:

- a. Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- b. Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
- c. Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- d. Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro;

2. Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. che non abbiano subito procedure fallimentari;
- b. che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- c. che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fontana Liri ;

3. Sono altresì requisiti necessari per partecipare alla selezione:

- a. la dichiarazione da parte del Legale rappresentante del concorrente che ne attesti il relativo potere di rappresentanza, ai sensi del DPR n.445/2000 (Allegato 1);
 - b. la dichiarazione di accettazione dell'obbligo di garantire l'apertura dell'impianto sportivo a tutti i cittadini e di metterlo a disposizione a società e a gruppi che ne facciano richiesta, in entrambi i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione (Allegato 1) tale dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000;
 - c. la dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, a pena esclusione dalla gara, di impegno ad applicare per il personale utilizzato nell'attività sportiva praticata sull'impianto, le normative regionali e nazionali vigenti nel settore (Allegato 1);
 - d. la dichiarazione redatta e sottoscritta, a pena esclusione dalla gara, del legale rappresentante, della presa in carica di tutte le utenze presenti nell'impianto con l'assunzione delle relative spese e l'attestazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, a pena esclusione dalla gara, di aver effettuato il sopralluogo c/o l'impianto sportivo e di aver preso visione delle specifiche tecniche; (Allegato 1);
- La presentazione di copia dello Statuto e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra precedente società ovvero da una documentazione con la quale si dimostri la storicità della associazione.

4. Requisiti di ordine speciale:

A. Capacità economico-finanziaria

Tipo di prove richieste: Bilancio integrale di tutte le attività svolte nell'ultimo triennio (2011-2012-2013); nei settori pallavolo e basket il bilancio annuo non potrà essere inferiore a € 20.000,00.

B. Capacità tecnico-organizzativa

Tipo di prove richieste: Elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari.

ART.5 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

1. La selezione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, da valutare mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base di elementi obbligatori e facoltativi, come previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale.

2. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo pari a 100 o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

3. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza qualora la proposta venga ritenuta congrua ed abbia raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

4. L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA

Max. punti 20 - La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi:

a) Canone annuo di concessione: max punti 20

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo.

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$20 \times \text{valore singola offerta}$

$\text{valore offerta più alta}$

Base d'asta: € 1.000,00. Non saranno ammesse offerte in diminuzione sulla base d'asta

MERITO TECNICO GESTIONALE

Max. punti 80 - La valutazione avverrà in base ai seguenti elementi (Allegato 2):

a) L'esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo, nella gestione di impianti simili per tipologia dimensioni ed impianti tecnici; punteggio massimo 15 punti

1. esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quelli oggetto dell'affidamento: punti 0,5 per ogni anno di gestione - max punti 2

2. esperienza nella gestione dell'attività sportiva della pallavolo e basket : punti 0,1 per ogni anno di attività - max punti 5

Elencare dettagliatamente l'ubicazione e la durata esatta di ogni singola gestione

3. anzianità societaria: punti 0,1 per ogni anno - max punti 2

Allegare copia delle Statuto e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra precedente Società.

b) Il radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto: punteggio massimo 10 punti

1. sede Associazione:

a) nel Comune di Fontana Liri - punti 8

b) nei comuni confinanti - punti 2

c) La compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto: punteggio massimo 6 punti

d) Le attività svolte: punteggio massimo 10 punti

1. Attività sportiva o sociale svolta nell'ultimo triennio: punti 1 per ogni attività - max punti 5

2. Partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI negli ultimi 3 anni: punti 0,1 per ogni manifestazione - max punti 5

Le attività dovranno essere documentate da attestati di partecipazione

e) Gli elementi economici e tecnici della gestione conteggio massimo 30 punti

1. Piano di manutenzione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 (All. 3/B), nel quale siano indicate le spese per la manutenzione ordinaria e per le utenze; così come devono essere indicate le spese relative agli eventuali interventi specifici di manutenzione max punti 28.

2. Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. max. punti 2

Il punteggio, nel limite massimo di n. 2 punti, sarà attribuito dalla commissione esaminatrice con valutazione discrezionale e motivata.

h) L'affidabilità economica: punteggio massimo 7 punti

Valutazione rendiconti economico finanziari o bilanci ultimo triennio (2011-2012-2013).

L'affidabilità economica-finanziaria adeguata al servizio sarà valutata dal bilancio integrale di tutte le attività svolte nell'ultimo triennio (2011-2012-2013).

ART. 6 - UTILIZZAZIONE DELL'IMPIANTO

1. Le modalità per l'utilizzazione gratuita da parte del Comune di quanto dato in concessione per proprie manifestazioni saranno concordate con il gestore che comunque dovrà garantire la piena libertà delle strutture e delle attrezzature, assumere a proprio carico tutte le spese per il loro funzionamento, porre in essere tutte le azioni indispensabili per la funzionalità dei locali e delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle manifestazioni.

2. Il gestore dovrà concedere, con le modalità previste dall'Amministrazione Comunale, l'impianto agli istituti scolastici che ne faranno richiesta previa autorizzazione della stessa.

3. Il gestore dovrà altresì rendersi disponibile a far utilizzare l'impianto anche a soggetti terzi (Società Sportive del territorio Comunale) radicati sul territorio, nel bacino di utenza dell'impianto, iscritti a campionati e che svolgano un'attività compresa tra quelle di cui al comma 3 dell'art. 1 secondo quanto stabilito all'art. 7 del presente capitolato.

4. Il gestore rimane comunque responsabile degli eventuali danni arrecati da terzi ad impianti e/o strutture.

5. Il gestore per utilizzare l'impianto sportivo per attività ricreative varie, spettacoli pubblici, ecc., deve richiedere il nullaosta dall'Amministrazione Comunale .

6. Nella struttura in oggetto possono essere svolte solo attività sportive compatibili con il tipo di pavimento realizzato.

7. L'agibilità della struttura è a carico dell'aggiudicatario. Detta agibilità è subordinata alla dotazione di servizi igienici cui dovrà provvedere l'aggiudicatario stesso: i servizi igienici possono intendersi oltre che in muratura anche amovibili.

8. La capienza massima di persone nella struttura è di 500 unità. Il nullaosta preventivo da parte del Comando dei Vigili del Fuoco per consentire la capienza da 101 a 500 persone verrà fornito dall'Ente ed è in fase di acquisizione.

ART. 7 - INTROITI E TARIFFE

1. Tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria degli impianti spettano al concessionario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici, dall'uso degli spazi pubblicitari interni.

2. Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere esposte a cura del concessionario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto.

Dovranno essere previste tariffe agevolate per favorire iniziative o fasce di utenza meritevoli di particolare attenzione sociale (ragazzi, anziani, portatori di handicap, ecc.)

ART. 8 - CUSTODIA

1. Il concessionario deve provvedere alla custodia e alla vigilanza di tutto il complesso sportivo compresi gli impianti e le attrezzature.
2. Il concessionario deve provvedere altresì all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

ART. 9 - SPESE DI GESTIONE

1. Le spese di gestione sono interamente a carico del concessionario, a titolo meramente esemplificativo si indicano le seguenti spese a carico del concessionario:
 - a) Spese per custodia, pulizia, funzionamento dell'impianto, attrezzature e servizi annessi;
 - b) consumo di gas metano (solo al momento dell'effettivo allaccio dell'utenza);
 - c) consumo di energia elettrica;
 - d) consumo acqua;
 - e) pubblicizzazione e promozione delle attività;
 - f) spese per il personale necessario per il funzionamento dei vari servizi (direzione, Amministrazione, pulizia, controllo, istruttori, conduzione impianti, assistenza igienicosanitaria);
 - g) manutenzione ordinaria di cui al successivo art.11 del presente capitolato;
2. Il concessionario è inoltre tenuto a volturare a suo totale carico le varie utenze esistenti presso l'impianto entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione e comunque prima della consegna dell'impianto stesso.

ART. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA

1. La manutenzione ordinaria spetta al gestore ed è obbligatoria.
2. Il concessionario dovrà presentare un piano dettagliato dove sono indicate la previsione delle spese da sostenere per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria specificando quali opere verranno eseguite in proprio (sono escluse quelle riportate al punto A.2, per le quale si dovrà procedere tramite una ditta specializzata a cui affidare gli interventi) e le spese per le utenze.
3. Il concessionario potrà indicare eventuali interventi specifici di manutenzione ordinaria.
- 4. La mancata presentazione del piano di manutenzione e di gestione di cui al punto 2 del presente articolo sarà motivo di esclusione dalla gara.**

ART. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

1. Gli oneri relativi all'esecuzione di riparazioni e/o la sostituzione di componenti di impianti sono a completo carico del Comune, qualora non derivanti da atti vandalici.

ART. 12 - INTERVENTI di RISTRUTTURAZIONE e MIGLIORIE

1. Il concessionario potrà eseguire a sua cura e spese ogni intervento di adeguamento, ristrutturazione, miglioria o adattamento che riterrà utile alle proprie esigenze previo consenso scritto del Comune di Fontana Liri.
Gli eventuali lavori dovranno essere progettati e diretti da un tecnico abilitato e realizzati secondo la normativa vigente, in deroga agli art. 1592 e 1593 del C.C. E' escluso qualsiasi compenso al gestore per miglioramenti ed addizioni apportate al bene concesso; l'affidatario può realizzare ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative, ogni intervento rimarrà di proprietà del Comune.

2. Il concessionario, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette rimarranno di proprietà del gestore.

ART. 13 - SPAZI PUBBLICITARI

1. Ogni attività di pubblicità all'interno dell'area dell'impianto è di esclusiva competenza, cura e profitto del gestore e deve essere conforme ai regolamenti ed alle disposizioni di legge vigenti.

2. Ai sensi dell'art. 1, comma 128, della legge 266/2005, di interpretazione autentica dell'art. 90, comma 11 bis, della legge n. 289/2002, la pubblicità, in qualunque modo realizzata e rivolta all'interno dell'impianto realizzato per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti, è esente dall'imposta di pubblicità.

3. Gli impianti pubblicitari non dovranno alterare il decoro estetico della struttura sportiva e della zona circostante.

ART. 14 - PERSONALE IN SERVIZIO

1. Il concessionario effettuerà la gestione del servizio con personale qualificato e nel numero necessario in relazione al numero dei giorni e delle ore di funzionamento dell'impianto, alla tipologia delle attività che vi si svolgono, alle diverse soluzioni tecnico-organizzative messe in atto. Tale personale sarà preferibilmente individuato tra soggetti in possesso dei necessari requisiti residenti nel territorio di riferimento, inteso come bacino d'utenza dell'impianto.

2. Il concessionario, oltre a provvedere al pagamento dei dipendenti secondo i CCNL e gli integrativi provinciali, assicurerà anche il rispetto e l'osservanza puntuale del pagamento di tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dei dipendenti, producendo regolarmente certificazione del versamento dei contributi previdenziali. La mancata presentazione di tali certificazioni comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 22.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE

15.1 DOCUMENTAZIONE DA TENERE PRESSO LA SEDE DELL'IMPIANTO

- a. Nominativo del Direttore dell'impianto;
- b. Planimetria dell'impianto ed elaborati progettuali aggiornati di ogni singola sezione funzionale;
- c. Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs.81/2008;
- d. Autorizzazione di cui all'art. 68 e 80 del T.U.L.P.S. R.D. n. 773 del 18.06.1931;
- e. Omologazione della struttura se necessario;
- f. Libretto caldaia o altro dispositivo (se presente);
- g. Denuncia messa a terra;
- h. Copia C.P.I;

15.2 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL COMUNE

Entro 15 giorni dalla consegna dell'impianto:

- a. Nominativo del Direttore dell'impianto;
- b. Nominativo della ditta a cui affidare la manutenzione di cui all'art. 11 lettera A.2;
- c. Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- d. Rendiconto annuale economico e gestionale sulle attività svolte.

ART. 16 - NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1. Il concessionario dovrà attenersi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 (Testo unico per la sicurezza) con particolare riferimento al capo III del titolo I, nonché ai titoli II, III, V, VI, VIII e IX. Oltre a controlli resi obbligatori dalla normativa, l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento procedere alle ispezioni che più riterrà opportune.
2. Il concessionario provvederà a volturare il certificato prevenzioni incendi o ad acquisirlo in caso di mancato rilascio.

ART. 17 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO ED ASSICURAZIONI

1. Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto, e dalla non corretta esecuzione delle manutenzioni previste all'art 11.
2. Il concessionario, prima della sottoscrizione della concessione, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicurativa le seguenti polizze:
 - **Polizza RCT/ RCO** nella quale siano riportate integralmente tutte le attività previste dal presente bando di gara. Massimale minimo €. 3.000.000,00 relativo al solo appalto affidato all'impresa dal Comune;
 - **Polizza Incendio** comprensiva della garanzia atti vandalici, eventi atmosferici, terrorismo, sabotaggio, acqua condotta, che dovrà essere emessa con la dicitura "La presente polizza viene stipulata anche in nome e per conto di chi spetta" per il valore di riferimento degli impianti e di quanto all'interno di detti impianti sia di proprietà del Comune di Fontana Liri (€. 350.000,00);
 - **Polizza Furto**: la polizza Furto dovrà essere emessa con la dicitura "La presente polizza viene stipulata anche in nome e per conto di chi spetta", per il valore di quanto all'interno di detti impianti sia di proprietà dell'Ente. Dovrà prevedere anche la garanzia "Guasti cagionati dai ladri"
3. Il concessionario si assumerà in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

ART. 18 - CAUZIONE

Il concorrente per partecipare alla gara dovrà costituire una cauzione provvisoria nella misura di € 50,00, mediante polizza fideiussoria bancaria o versamento su conto corrente postale: 43461623. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici muniti della certificazione UNI EN ISO 9001/2000.

A garanzia dell'esatto adempimento di quanto disciplinato nella convenzione l'affidatario è obbligato a versare prima della stipula della stessa una cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria bancaria nella misura del 10% del canone di aggiudicazione. Tale cauzione dovrà coprire l'intera durata della gestione.

Alla restituzione di detta cauzione l'Amministrazione provvederà nei modi di legge entro tre mesi dalla scadenza dell'appalto sempre che l'affidatario abbia adempiuto a tutti gli impegni contrattuali.

ART. 19 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. Ai fini del perfezionamento della concessione, che dovrà essere stipulata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, il concessionario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, all'Ufficio Tecnico del Comune di Fontana Liri, la seguente documentazione:

- a. polizze assicurative di cui all'art. 17;
- b. polizza a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- c. documentazione comprovante la volturazione di tutte le utenze di pertinenza dell'impianto stesso.
- d. pagamento del canone annuo dovuto entro 15 gg. dall'aggiudicazione definitiva, in base all'offerta dichiarata che ha determinato l'aggiudicazione della gara stessa.

ART. 20 - CESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO

- 1. E' vietata qualsiasi cessione parziale o totale della concessione;
- 2. Il sub-affidamento di attività e/o prestazioni specialistiche è ammesso nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
- 3. E' comunque vietato il sub-affidamento delle attività connesse alla conduzione ordinaria dell'impianto.
- 4. Il concessionario resta, comunque, unico responsabile nei confronti dell'Ente appaltante anche dell'operato delle Imprese Specializzate chiamate per gli interventi di cui ai precedenti commi.

ART. 21 - SANZIONI

- 1. Le clausole previste dal presente capitolato d'oneri sono tutte obbligatorie e vincolanti fermo restando quanto già previsto in materia dai precedenti articoli, nel caso in cui il concessionario non ottemperi ad uno dei seguenti adempimenti contrattuali sarà applicata dalla Amministrazione la corrispondente sanzione indicata:
 - a). non proceda alle manutenzioni secondo il programma stabilito: per ogni inadempienza €. 500,00 più le spese derivanti dai danni arrecati;
 - b). gestisca l'impianto ed i servizi a questo collegati secondo un uso diverso o per finalità diverse da quelle contrattuali in mancanza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione: per ogni inadempienza €. 500,00
 - c). applichi tariffe diverse da quelle concordate e approvate dall'Amministrazione comunale: per ogni inadempienza €. 250,00;
 - d). non provveda al pagamento nei termini di scadenza delle varie utenze: €.500,00;
 - e). non provveda al pagamento del canone annuo nei termini stabiliti €. 250,00;
 - f). in caso di accertate violazioni agli obblighi contrattuali diverse dalle precedenti per ogni inadempienza €. 500,00;
 In caso di recidiva le sopra indicate sanzioni verranno applicate in misura doppia.

- 2. La contestazione e la relativa applicazione delle suddette sanzioni sono esercitate dall'Amministrazione comunale senza bisogno di intimazioni o di costituzioni in mora.
- 3. Il concessionario dovrà pagare le sanzioni entro 10 giorni dalla contestazione, qualora non si ottemperi il Comune potrà avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- 4. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a risolvere la convenzione ove le relative inadempienze dovessero essere reiterate, secondo quanto previsto all'art. 21.
- 5. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- 6. Il reiterato inadempimento più volte sanzionato di obblighi contrattuali può comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la risoluzione della concessione, secondo le modalità indicate al successivo art. 22.

ART. 22 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune potrà risolvere la concessione a proprio insindacabile giudizio, in ogni momento, per gravi ed accertati motivi d'inadempienza da parte del gestore.

2. Il Comune potrà inoltre invocare la risoluzione della concessione, previa diffida da notificarsi con lettera raccomandata a.r. per:

- a) insolvenza o fallimento del gestore o suoi aventi causa;
- b) gravi e ripetute contravvenzioni alla disciplina igienica sanitaria e di sicurezza dell'impianto;
- c) contravvenzioni al divieto di sub-affidamento;
- d) sospensione od abbandono del servizio di gestione senza causa e senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- e) reiterate infrazioni agli obblighi contrattuali ed alle direttive impartite dal Comune;
- f) effettuazione di modifiche strutturali dell'impianto senza preventiva autorizzazione del Comune, fatte salve eventuali sanzioni;
- g) gravi e ripetute violazioni delle norme previdenziali assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale;
- h) reiterate inadempienze nella manutenzione ordinaria di cui all'art. 10;
- i) utilizzo dell'impianto per attività o finalità diverse da quelle indicate all'art. 1, senza la prescritta autorizzazione.

3. Costituiscono inoltre causa di risoluzione della convenzione le inadempienze previste dalle seguenti e specifiche clausole del presente capitolato:

- a) Il reiterato arbitrario abbandono o sospensione dell'attività;
- b) La mancata organizzazione delle attività nella qualità/quantità indicate in sede di offerta all'interno del Piano di utilizzazione, per fatto addebitabile al concessionario;
- c) La mancata consegna della documentazione relativa alle assicurazioni stipulate, per il caso delle assicurazioni a garanzia dei prestatori di lavoro.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti la convenzione o connesse alla stessa, che dovessero insorgere tra le parti, è competente il Foro di Cassino, ai sensi del comma 1 art. 34 del D.M. 19/04/2000 n. 145 - non è previsto il ricorso al collegio arbitrale.

ART. 24 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio del protocollo presso il Comune di Fontana Liri, Via XXIV Maggio, entro o non oltre le ore **11,00** del **18/12/2014**, a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *"NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa al bando per l'affidamento in concessione della gestione della struttura denominata "Pallone Tensostatico" e relativi annessi*, oltre a recare l' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.

Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste** a sua volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

BUSTA 1 – Documentazione per partecipare

BUSTA 2 - Offerta di merito Tecnico Gestionale

BUSTA 3 – Offerta Economica-

Nella **BUSTA 1** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Statuto dell'associazione e/o atto costitutivo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società;
- Istanza di partecipazione/dichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilata di cui al modulo allegato 1, in bollo;
- Attestazione di sopralluogo (Allegato 1) rilasciata dal competente ufficio da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'impianto sportivo oggetto del presente Avviso (il sopralluogo è da concordare previo appuntamento telefonico contattando l'ufficio al numero tel. 0776 525235 referente Orsini Rag. Lorella);
- Il piano di manutenzione ordinaria e di gestione, di cui all'art. 10 comma 4 obbligatorio, relativo al periodo di gestione (Allegato 2a e 2b);
- L'attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fideiussoria bancaria per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art. 18 del presente capitolato oppure versamento su C/C 43461623.

Nella **BUSTA 2** devono essere contenute le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e 2c del presente capitolato.

In mancanza della dichiarazione di cui agli allegati 2 e 2c il concorrente verrà escluso dalla gara.

In caso di dichiarazione incompleta il punteggio verrà attribuito solo in base agli elementi di valutazione forniti.

Nella **BUSTA 3** dovrà essere contenuta a pena esclusione l'offerta del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere, su un unico foglio (in bollo).

ART. 25 - CAUSE DI NON AMMISSIONE

1. Le Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui:

- a) il plico sia pervenuto oltre il termine fissato;
- b) il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
- c) il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto;
- d) il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
- e) la documentazione trasmessa non sia firmata in originale

ART. 26 - CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi dalla procedura selettiva nel caso in cui:

- il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del presente Capitolato;
- mancata presentazione dell'elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari (allegato 2);
- mancata presentazione del piano di manutenzione ordinaria e di gestione, di cui all'art. 10 comma 4 obbligatorio, relativo al periodo di gestione (allegato 2a);
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2 sia resa in modo incompleta o difforme da quella richiesta;
- siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente, le condizioni della selezione;
- l'offerta economica non sia redatta conformemente a quanto richiesto nel presente avviso o il cui importo risulti inferiore alla base d'asta indicata;
- la mancata attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fideiussoria bancaria/ versamento sul c/c 43461623 per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art. 18;

- per tutti gli altri motivi riportati nel presente capitolato e relativi allegati.

ART. 27 - OPERAZIONI di SELEZIONE

1. La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione.
 2. In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà il 19/12/2014 alle ore 11,00 presso la sede comunale, Via XXIV Maggio, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.
 3. In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà alla valutazione di "merito tecnico" redigendo apposita graduatoria.
 4. In terza istanza, in seduta pubblica, la Commissione renderà pubblica la graduatoria di cui sopra e procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica", alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio, alla somma di quest'ultimo a quello di merito tecnico ed alla stesura della graduatoria finale.
 5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
 6. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione merito tecnico.
- In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi degli artt.86. 87 e 88 del D.lgs 163/2006 e succ. mod. e int.

ART. 28 - NORME GENERALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate; non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
3. Una stessa impresa non potrà far pervenire più di una offerta, pena l'esclusione dalla gara. Saranno del pari escluse dalla gara le imprese i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre imprese concorrenti.
4. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 RD 827/1924).
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che raggiunga un punteggio minimo di punti 60 e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale .
7. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione.
8. L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.
9. L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'impresa nel caso in cui dalla documentazione definitiva, presentata ai sensi del D.Lgs n. 252/98, risulti l'assenza dei

requisiti dichiarati, ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione dell'appalto.

10. I concorrenti che seguono nella graduatoria l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria restano vincolati all'offerta presentata per l'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione di cui sopra.

11. L'Amministrazione appaltante comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.

12. Il contratto sarà stipulato in osservanza della normativa antimafia e in forma di scrittura privata autenticata, con le spese di stipulazione a carico dell'impresa aggiudicataria.

13. Il contratto non può essere ridotto a pena di nullità.

14. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti anche a mezzo fax o e-mail.

15. La partecipazione alla gara delle imprese comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Capitolato.

ART. 29 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

- "Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 3 del 26/06/2012;

- Art. 90 della L. 289/2002.

ART. 30 - ALLEGATI

Allegato 1 Istanza di ammissione/dichiarazione possesso requisiti

Allegato 2 Dichiarazione di merito tecnico

Allegato 2/A Elementi economici e tecnici della gestione

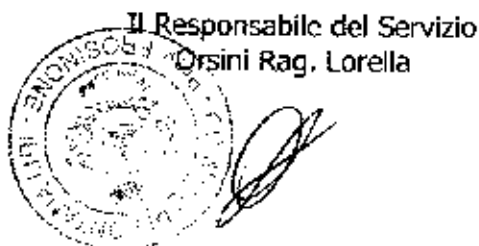
Allegato 2/B Piano di manutenzione

Allegato 2/C Piano delle tariffe

Il presente avviso è di competenza del Settore Patrimonio, Orsini Rag. Lorella - tel. 0776 525235. I concorrenti possono prendere visione degli atti rivolgendosi all'Ufficio Patrimonio in orario di apertura al pubblico. Il bando verrà pubblicato anche sul sito internet www.comune.fontanaliri.fr.it. I concorrenti che intendano partecipare alla selezione dovranno procedere alla ricognizione degli impianti in oggetto, prendendo opportuni accordi con l'Ufficio Tecnico Tel. 0776/525235.

Fontana Liri li 13/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Orsini Rag. Lorella



Allegato n. 1

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA "PALLONE TENSOSTATICO" E RELATIVI ANNESSI - località Tirocannone

AL COMUNE DI FONTANA LIRI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ e pertanto autorizzato a

rappresentare legalmente la _____

forma giuridica _____ con sede legale in _____

Via / P.zza _____ n. _____ codice fiscale _____

partita Iva _____ email _____

CHIEDE

l'ammissione alla partecipazione alla selezione per l'affidamento in concessione della gestione della struttura sportiva denominata "Pallone Tensostatico" Comunale e relativi annessi di Fontana Liri per la quale presenta offerta come:

- società/associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva;
- disciplina sportiva associata/federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci)

a tal fine consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

DICHIARA

1. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
2. che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

- _____
- _____
3. che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:

- _____
- _____
4. di essere o non essere una società sportiva riconosciuta dal CONI dall'anno _____
N° Matricola _____

5. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione;
6. di non aver subito procedure fallimentari;

7. di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
8. di non essere inadempienti agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
9. di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;
10. di non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fontana Liri
11. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali-assistenziali di cui alle seguenti posizioni assicurative:
INPS - Matricola n. _____ sede di _____
INAIL - Matricola n. _____ sede di _____
12. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del D.lgs n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (analoga dichiarazione deve essere resa da eventuali rappresentanti la società);
13. di aver visionato l'impianto sportivo e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti nell'impianto, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull'opportunità di gestire l'impianto, compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato;
14. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
15. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n.81 del 9/4/08;
16. di garantire per il personale strettamente fiduciario, utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto, l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
17. di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla Legge n. 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
18. di rispettare l'art.2 della legge 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
19. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81 del 9/4/08);
20. di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Regolamento in vigore, per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali, nel bando di gara, nel capitolato di oneri e relativi allegati;
21. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della _____
- a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta, in entrambi i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa amministrazione;
- a consentire l'utilizzo dell'impianto alle società radicate sul territorio e nel bacino di utenza dell'impianto, che svolgano un'attività compresa tra quelle di cui al comma 1) dell'art. 3) del regolamento e a concordare con l'Amministrazione Comunale delle tariffe agevolate da praticare a tali società.
- b) di accettare la presa in carico delle utenze presenti nell'impianto con l'assunzione delle spese relative alle singole forniture e alle volturazioni necessarie;
- c) di provvedere e stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa contro gli infortuni (RCO) per tutti gli operatori sportivi e non, compreso il personale impiegato a titolo di volontario, come previsto dall'art. 19 del Capitolato di Oneri;
- d) di allegare Copia dello Statuto dell'Associazione e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra società;
- e) di allegare quanto richiesto all'art. 4 del Capitolato Requisiti di ordine speciale
- copia dei bilanci dell'ultimo triennio dai quali risulta di aver svolto attività nel settore calcio con un bilancio annuo non inferiore a €. _20.000,00
- elenco delle principali attività sportive prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione delle date e dei destinatari
- attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fideiussoria bancaria per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente, ai sensi dell'art. 18 del capitolato di gara.

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello devono essere allegati, pena l'esclusione:

- *copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445;*
- *documentazione, prodotta ai sensi del dpr 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta;*
- *copia dello Statuto dell'Associazione,*
- *bilanci ultimo triennio;*
- *dichiarazione preventiva bancaria;*
- *elenco attività;*
- *attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fidejussoria bancaria per la cauzione provvisoria.*

Allegato n. 2

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della _____
con sede legale in _____ via / p.zza _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Al sensi dell'art. 5 del Capitolato

- l'esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo, nella gestione di impianti similari per tipologia, dimensioni ed impianti tecnici:

1. esperienza nella gestione di impianti sportivi similari a quelli oggetto dell'affidamento n° _____ anni _____
2. esperienza nella gestione dell'attività sportiva del gioco del calcio a 11, n° anni _____
3. anzianità societaria: n° anni _____

Elencare dettagliatamente l'ubicazione e la durata esatta di ogni singola gestione

- il radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto:

1. sede Associazione: _____
 2. iscritti residenti nel Comune di Fontana Liri n° _____
 3. iscritti e/o associati nell'anno sportivo in corso residenti nella Provincia di Frosinone n° _____
- l'organizzazione di attività svolte nell'ultimo triennio a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e degli anziani:

1. organizzazione di attività sportive e sociali per il settore giovanile:
 - 1.1 attività a favore di soggetti di età inferiore ad anni 12: n° _____
 - 1.2 attività a favore di soggetti di età compresa fra 12 e 15 anni: n° _____
 - 1.2 attività a favore di soggetti di età compresa fra 16 e 18 anni: n° _____
2. organizzazione di attività sportive e sociali a favore dei disabili: n° _____

- la qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori:

1. istruttori abilitati: n° _____
2. allenatori abilitati: n° _____
3. dirigenti qualificati: n° _____

Presentare elenco dettagliato con i nominativi di chi attualmente è incaricato indicando la qualifica e la data di conseguimento della qualificazione:

- la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto:

- le attività svolte

1. attività sportiva o sociale svolta nell'ultimo triennio attività n° _____
- Indicare la tipologia delle attività svolte :

2. partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI negli ultimi 3 anni:

Campionati/tornei/gare/ manifestazioni n°. _____

Indicare la tipologia degli eventi ai quali si è partecipato:

Le attività dovranno essere documentate da attestati di partecipazione

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

Allegato n. 2/A

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della _____
con sede legale in _____ via / p.zza _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevoli delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

PRESENTA

Ai sensi dell'art. 5) del Capitolato **gli elementi economici e tecnici della gestione:**

1. Piano di gestione per la durata della concessione atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

Incassi ipotizzati, eventuali finanziamenti e/o contributi da Enti terzi, sponsorizzazione ed eventuali altre entrate, per ogni anno della durata del contratto, riferite alla attività sportiva di pallavolo e basket e alle **altre attività** intraprese nell'impianto:

Spese ipotetiche elencate per ogni anno, della durata del contratto, riferite alla attività sportiva di pallavolo e basket e alle altre attività intraprese nell'impianto:

Piano di utilizzo di massima, per ogni anno della durata del contratto, per l'attività sportiva di pallavolo e basket, compresi gli eventuali tornei, ecc.

Progetto di programmazione, per ogni anno della durata del contratto, di tutte le attività che si intendono intraprendere nell'impianto sportivo comprese le attività a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e degli anziani:

Progetti ed investimenti previsti per eventuali migliorie:

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

Allegato n. 2/B

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della _____
con sede legale in _____ via / p.zza _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

PRESENTA

Ai sensi dell'art. 08 del Capitolato il Piano di manutenzione ordinaria per l'intero periodo di concessione della gestione.

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

NB.

Al presente modello devono essere allegati, **pena l'esclusione:**

- **Piano di manutenzione ordinaria**

Allegato n. 2/C

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ della _____
con sede legale in _____ vi a/p.zza _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali previste all'art.76 del D.P.R. 445/2000 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

PRESENTA

Ai sensi dell' Art.7) del Capitolato, il **Piano delle tariffe**

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

NB.

Al presente modello devono essere allegati, **pena l'esclusione:**

- **Piano delle tariffe**