

29 GIU. 2016

ALBO 401



COMUNE DI FONTANA LIRI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Frosinone

Viale XXIX Maggio

C.A.P. 03035 tel. 0776/525707 - 525078 FAX 0776/539149

Atti e provvedimento del Sindaco n. 7 del 28.06.2016

Oggetto: MODIFICA ORARIO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 1° LUGLIO 2016.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 6.7.1995 che prevede che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Operata una ricognizione dell'articolazione dell'orario di servizio in atto applicato nell'Ente valutata l'opportunità di riorganizzare i tempi di lavoro necessari alla realizzazione dei servizi e l'ottimale funzionamento delle strutture, prestando particolare attenzione alle esigenze dell'utenza e, tenendo conto, nel contempo, dei generali criteri relativi alle politiche dell'orario di lavoro da applicare al personale dipendente;

Rilevato che i principali obiettivi che si intendono realizzare possono essere descritti come segue:

- 1) Per l'Ente: ottenere risparmi nelle utenze e nei consumi, razionalizzando la presenza del personale presso gli uffici comunali;
- 2) Per l'utenza: fornire servizi e prestazioni in orari continuati o fasce orarie idonee al cittadino lavoratore o al professionista razionalizzando gli orari di apertura al pubblico;

Valutata e riscontrata l'esigenza di modificare gli orari degli Uffici Comunali, secondo una nuova articolazione che tenga conto delle esigenze dell'utenza e salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo ai diversi Servizi e Uffici di questo Comune, a decorrere dall'01.07.2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.06.2016;

Ritenuto opportuno:

• modificare l'orario di lavoro del personale del Comune di Fontana Liri, con esclusione di quello appartenente al servizio di Polizia Municipale ed al servizio spazzamento e raccolta R.S.U., fermo restando le 36 ore settimanali, con la modulazione in cinque giornate (dal lunedì al venerdì), con chiusura nel giorno di sabato, con n. 2 (due) rientri pomeridiani nei seguenti giorni: martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Dato atto che:

- secondo le previsioni di cui all'articolo 17 del CCNL 6.7.1995 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'orario ordinario di lavoro (stabilito in 36 ore settimanali) è determinato dai Responsabili degli uffici e dei servizi, in funzione dell'orario degli uffici stabiliti dal Sindaco;
- nell'Ente è mantenuto l'istituto della flessibilità dell'orario di lavoro, a termini del richiamato art. 17 del CCNL 6.7.1995;

Dato atto che del presente provvedimento è stata data preventiva informazione alle organizzazioni sindacali aventi titolo ed alle R.S.U. dell'Ente;

Sentiti i pareri della Segreteria Comunale e dei Responsabili dei Servizi;

Sentita la Giunta comunale;

Ritenuto per quanto sopra esposto, necessario ed opportuno modificare il vigente orario di lavoro del personale del Comune di Fontana Liri, con esclusione di quello appartenente al servizio di Polizia Municipale ed al servizio spazzamento e raccolta R.S.U., articolandolo su 5 giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00,

DECRETA

Di modificare il vigente orario di lavoro del personale del Comune di Fontana Liri, con esclusione di quello appartenente al servizio di Polizia Municipale ed al servizio spazzamento e raccolta R.S.U., articolandolo su 5 giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Di demandare ai Responsabili di Area la rimodulazione dell'orario di lavoro del personale assegnato, in modo da renderlo compatibile con il nuovo orario degli uffici comunali;

Di trasmettere il presente decreto alla Segreteria Comunale ed a tutti i Responsabili dei Servizi, per la successiva informativa al personale dipendente afferente al propria area di competenza;

Di dare atto che è stata data informativa alle OO.SS. ed R.S.U. dell'Ente;

Di incaricare il Responsabile del Servizio Affari Generali, di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici comunali mediante manifesti al fine di informare la cittadinanza;

Di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi della Sede Comunale, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* ed in modo permanente, sul sito istituzionale dell'Ente www.comunefontanaliri.fr.it, a cura del responsabile suddetto.

IL SINDACO
DR. GIANPIO SARRACCO

